



*Modifiche ed integrazioni tecniche alle modalità e termini di comunicazione dei dati all'Anagrafe Tributaria da parte degli operatori finanziari di cui all'art. 7, sesto comma, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 605 e successive modificazioni.*

## **IL DIRETTORE DELL'AGENZIA**

In base alle attribuzioni conferitegli dalle norme riportate nel seguito del presente provvedimento,

### **Dispone:**

#### *1. Tracciato record per la comunicazione*

1.1 A decorrere dalla data del 1 marzo 2011, le comunicazioni all'archivio dei rapporti finanziari sono effettuate tramite il tracciato record allegato al presente provvedimento (Allegato n. 1).

1.2 A partire dalla stessa data indicata al punto 1.1, il tracciato record è compilato secondo le istruzioni allegate al presente provvedimento (Allegato n. 2).

#### *2. Ricevute ed esiti*

2.1 La trasmissione si considera effettuata nel momento in cui è completata, da parte dell'Agenzia delle Entrate, la ricezione con esito positivo del file contenente le comunicazioni.

2.2 L'Agenzia delle Entrate attesta l'avvenuta presentazione delle comunicazioni mediante una ricevuta, contenuta in un file, munito del codice di autenticazione per il servizio *Entratel* generato secondo le modalità descritte, rispettivamente, al paragrafo 2 dell'allegato tecnico ed al paragrafo 3 dell'allegato tecnico *ter* al decreto dirigenziale 31 luglio 1998 e successive modificazioni. In essa sono indicati i seguenti dati:

- a) la data e l'ora di ricezione del file;
- b) l'identificativo del file attribuito dall'utente;
- c) il protocollo attribuito al file, all'atto della ricezione dello stesso;
- d) il numero delle comunicazioni contenute nel file;
- e) l'esito della comunicazione, positivo o negativo;

Salvo cause di forza maggiore, le ricevute sono rese disponibili per via telematica entro cinque giorni lavorativi successivi a quello del corretto invio del file all'Agenzia delle Entrate e per un periodo non inferiore a trenta giorni lavorativi.

2.3 Le comunicazioni si considerano non presentate qualora la ricevuta indichi un esito negativo, in relazione alla conformità e coerenza dei file trasmessi con la posizione dell'intermediario risultante dall'archivio dei rapporti finanziari.

2.4 Le comunicazioni si considerano altresì non presentate qualora si verifichi uno dei seguenti errori:

a) mancato riconoscimento del codice di autenticazione per il servizio *Entratel*, in base alle modalità descritte al paragrafo 2 dell'allegato tecnico al decreto dirigenziale 31 luglio 1998 e successive modificazioni;

b) codice di autenticazione per il servizio *Entratel* duplicato, a fronte di invio dello stesso file avvenuto erroneamente più volte;

c) file non elaborabile, in quanto non predisposto utilizzando il software di controllo;

d) mancato riconoscimento del soggetto obbligato, nel caso di trasmissione telematica effettuata da un intermediario ai sensi dell'art. 3, commi 2-bis e 3, del regolamento emanato con decreto del Presidente della Repubblica n. 322 del 22 luglio 1998;

2.5 Qualora il file presenti errori, tali da pregiudicare le informazioni contenute in esso, l'intera fornitura è oggetto di scarto, con restituzione di un esito negativo.

2.6 Gli esiti dell'elaborazione dei file trasmessi sono comunicati per via telematica, tramite il tracciato di cui all'allegato n. 3, all'utente che ha effettuato la trasmissione del file, che è tenuto a riproporre la trasmissione corretta entro il termine ordinariamente previsto e comunque non oltre 15 giorni dal ricevimento dell'esito.

### *3. Procedura di aggiornamento dei dati*

3.1 Gli operatori finanziari che per particolari motivi organizzativi o tecnici necessitino di un aggiornamento di un rilevante numero di posizioni comunicate all'archivio dei rapporti finanziari, possono richiedere all'Agenzia delle Entrate di effettuare un invio sostitutivo delle posizioni da aggiornare, senza pregiudizio per la consistenza e la completezza dei dati sostituiti e senza alterazione delle date di accensione ed eventuale chiusura originariamente comunicate.

3.2 Il software di controllo necessario alla comunicazione dell'invio sostitutivo è rilasciato, subordinatamente all'accoglimento della richiesta, dal competente Ufficio dell'Agenzia delle Entrate.

#### *4. Adempimenti per i soggetti interessati da operazioni di cessione di dipendenze, di cessione di rami di azienda, di scissione e di fusione*

4.1 Nei casi di cessione di dipendenze, di cessione di rami di azienda, che comportano la cessazione dell'attività finanziaria, il soggetto cedente comunica la cancellazione dei rapporti oggetto di trasferimento. Il cessionario comunica i rapporti acquisiti indicando la data di accensione originaria nel campo "data inizio rapporto" del tracciato record di dettaglio n. 1.

4.2 Nei casi di scissione nonché di fusione il soggetto risultante dalla fusione ed i soggetti derivanti dalla scissione comunicano i rapporti acquisiti indicando la data di accensione originaria nel campo "data inizio rapporto" del tracciato record di dettaglio n. 1.

4.3 Il cessionario, il soggetto risultante dalla fusione ed i soggetti derivanti dalla scissione forniscono riscontro alle richieste di indagini finanziarie attivate ai sensi dell'articolo 32, primo comma, n.7) del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600 e dell'articolo 51, secondo comma, n. 7) del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633, relative a dati, notizie e documenti inerenti le posizioni acquisite, anche con riferimento a periodi antecedenti alle operazioni di cui al primo e secondo comma.

4.4 In caso di cessione di dipendenze, di rami di azienda e di scissione parziale che non comportino cessazione dell'attività finanziaria del cedente, il cessionario comunica i rapporti acquisiti indicando, nel campo "data inizio rapporto" del tracciato record di dettaglio n. 1, la data di cessione.

Tale ipotesi non si applica nel caso in cui il cedente sia posto in liquidazione volontaria o sia attivata nei suoi confronti una procedura concorsuale entro i 30 giorni successivi alla data della cessione.

## *5. Disposizioni vigenti*

5.1 Per tutto quanto non disciplinato dal presente Provvedimento, restano valide le disposizioni contenute nei Provvedimenti del 19 gennaio 2007 e del 29 febbraio 2008.

## **Motivazioni**

Le disposizioni del presente provvedimento si propongono di razionalizzare le modalità e i termini di comunicazione dei dati all'archivio dei rapporti finanziari.

Le particolari caratteristiche di sicurezza dell'ambiente in cui sono conservati i dati dei rapporti finanziari impongono una migliore qualità generale delle forniture, in particolar modo quando queste riguardino variazioni da operare su rapporti già in archivio.

Per contro, viene istituito un servizio informativo dell'esito della comunicazione che aggiunge, al controllo sulla corretta acquisizione della fornitura, la verifica della coerenza dei record inviati.

In considerazione, inoltre, delle crescenti esigenze di riordino degli archivi trasmessi da parte di gruppi intermediari di rilevanti dimensioni, si introduce la possibilità di restaurare la totalità o parte dei rapporti comunicati in precedenza, a partire dalla fase di impianto iniziale.

## **Riferimenti normativi**

### *a) Attribuzioni del Direttore dell'Agenzia delle Entrate:*

Decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 (art. 57; art. 62; art. 66; art. 67, comma 1; art. 68 comma 1; art. 71, comma 3, lettera a); art. 73, comma 4).

Statuto dell'Agenzia delle Entrate, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 42 del 20 febbraio 2001 (art. 5, comma 1; art. 6, comma 1).

Regolamento di amministrazione dell'Agenzia delle Entrate, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 36 del 13 febbraio 2001 (art. 2, comma 1).

Decreto del Ministro delle finanze 28 dicembre 2000, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 9 del 12 febbraio 2001.

### *b) Disciplina normativa di riferimento:*

Legge 30 dicembre 2004, n. 311, pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* n. 306 del 31 dicembre 2004.

Decreto-legge 4 luglio 2006 n. 223, convertito con modificazioni dalla legge 4 agosto 2006, n. 248.

Decreto legislativo 23 gennaio 2002, n. 10, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 39 del 15 febbraio 2002.

Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 174 del 29 luglio 2003.

Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 112 del 16 maggio 2005.

Decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 97 del 28 aprile 2005.

Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633.

Decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600.

Decreto del Presidente della Repubblica del 29 settembre 1973, n. 605.

Decreto del Presidente della Repubblica 22 luglio 1998, n. 322, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 208 del 7 settembre 1998.

Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 42 del 20 febbraio 2001.

Decreto 31 luglio 1998, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 187 del 12 agosto 1998.

Decreto ministeriale 2 novembre 2005, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 266 del 15 novembre 2005.

Provvedimento del Direttore dell'Agencia delle Entrate del 22 dicembre 2005, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 7 del 10 gennaio 2006.

Provvedimento del Direttore dell'Agencia delle Entrate del 24 febbraio 2006, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 58 del 10 marzo 2006.

Deliberazione dell'Autorità per l'informatica nella pubblica amministrazione n. 42 del 13 dicembre 2001, integralmente sostituita dalla deliberazione del Centro nazionale per l'informatica nella pubblica amministrazione del 19 febbraio 2004, n. 11, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 57 del 9 marzo 2004.

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Agencia delle Entrate tiene luogo della pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale*, ai sensi dell'articolo 1, comma 361, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244.

Roma, 20 dicembre 2010

Attilio Befera



## ISTRUZIONI E NOTE : Comunicazioni su anagrafe dei rapporti

La fornitura relativa alle comunicazioni sulla natura dei rapporti finanziari è organizzata secondo le seguenti specifiche tecniche.

Sono previste 6 tipologie di fornitura. Ciascuna fornitura è organizzata secondo la seguente struttura:

- Un solo record di testa, di tipo "0", con le indicazioni del soggetto obbligato
- Uno o più record di dettaglio, della stessa tipologia, con le indicazioni relative al singolo rapporto; la struttura prevede la registrazione di 5 occorrenze per ciascun record di dettaglio;

**Non è ammessa la registrazione di informazioni su un nuovo record, se non sono stati compilati i cinque elementi del record precedente.** In particolare:

1. Fornitura di tipo ordinario: da utilizzare per la trasmissione della fase di impianto e mensile dei nuovi rapporti.  
**Per le informazioni di dettaglio deve essere utilizzato il record di tipo "1";**
  2. Fornitura di tipo cessazione dei rapporti: da utilizzare per la trasmissione mensile delle chiusure dei rapporti.  
**Per le informazioni di dettaglio deve essere utilizzato il record di tipo "2";**
  3. Fornitura di tipo rettificativo: da utilizzare per la trasmissione di correzioni o cancellazioni di rapporti erroneamente trasmessi.  
**Per le informazioni di dettaglio deve essere utilizzato il record di tipo "3";**
  4. Fornitura di tipo ordinario, per rapporti senza codice fiscale: da utilizzare per la trasmissione della fase di impianto e mensile dei nuovi rapporti per i quali non si trasmette il codice fiscale. **Per le informazioni di dettaglio deve essere utilizzato il record di tipo "4";**
  5. Fornitura di tipo cessazione dei rapporti senza codice fiscale: da utilizzare per la trasmissione mensile delle chiusure dei rapporti senza codice fiscale.  
**Per le informazioni di dettaglio deve essere utilizzato il record di tipo "5";**
  6. Fornitura di tipo rettificativo: da utilizzare per la trasmissione di correzioni e cancellazioni dei rapporti senza codice fiscale erroneamente trasmessi.  
**Per le informazioni di dettaglio deve essere utilizzato il record di tipo "6".**
- **Un solo record di coda, di tipo "9"**

## RECORD DI TESTA

I dati relativi al "**Tipo record**", al "**Codice identificativo della fornitura**" e al "**Codice numerico della fornitura**" sono obbligatori e sono finalizzati alla individuazione della natura dei dati da elaborare.

Il "**Codice fiscale**" deve essere sempre presente. Se numerico, deve essere allineato a sinistra. Nel caso di codice fiscale alfanumerico, viene effettuato un controllo sui dati anagrafici impostati.

I dati anagrafici sono obbligatori e devono essere impostati, in alternativa per persona fisica o persona non fisica. L'indicazione del campo "**Anno di riferimento**" è obbligatoria.

L'indicazione del "**Mese di riferimento**" è obbligatoria e può assumere i seguenti valori:

- "**00**" per le comunicazioni dei rapporti in essere al 31 dicembre 2006, nonché per i rapporti cessati tra il 1° gennaio 2005 ed il 31 dicembre 2006; in questo caso, l'anno di riferimento deve obbligatoriamente essere impostato a 2006.
- mese nel formato "**MM**" negli altri casi, incluse le comunicazioni relative al periodo dal 1° gennaio 2007 al 30 aprile 2007.

L'indicazione del campo "Tipologia invio" è obbligatoria, e specifica la finalità della trasmissione. In particolare:

- assume il valore "**1**", INVIO ORDINARIO - Comunicazioni di nuovi rapporti;
- assume il valore "**2**", INVIO CESSAZIONE - Comunicazioni di cessazioni dei rapporti;
- assume il valore "**3**", INVIO RETTIFICATIVO - Comunicazioni di rettifiche o cancellazioni dei rapporti;
- assume il valore "**4**", INVIO ORDINARIO - Comunicazioni di nuovi rapporti senza codice fiscale;
- assume il valore "**5**", INVIO CESSAZIONE - Comunicazioni di cessazioni dei rapporti senza codice fiscale;
- assume il valore "**6**", INVIO RETTIFICATIVO - Comunicazioni di rettifiche o cancellazioni dei rapporti senza codice fiscale;
- assume il valore "**7**", INVIO per **assenza** di comunicazioni da trasmettere.

L'identificativo file è un valore numerico assegnato dall'Ente che individua univocamente ciascun file trasmesso; **l'identificativo file assegnato negli invii ordinari dovrà essere utilizzato per i successivi invii di cessazioni e rettifiche.**

L'indicazione del "**Carattere di controllo**" e del "**Carattere di fine riga**" è obbligatoria.

**NB:** Per quanto riguarda la trasmissione delle informazioni relative agli Extra-conto ed ai rapporti con Delega vanno seguite le seguenti istruzioni:

- l'**Anno di riferimento** va impostato a 2005 ed il **Mese di riferimento** a "00" per la comunicazione degli extra-conto e delle deleghe dal 01.01.2005 al 31.12.2007;
- l'**Anno di riferimento** va impostato a 2008 ed il **Mese di riferimento** a "00" per la comunicazione degli extra-conto e delle deleghe dal 01.01.2008 al 30.06.2008.

Restano inviarate le modalità da tenere a regime per tutte le comunicazioni mensili.

### **RECORD DI DETTAGLIO 1 - COMUNICAZIONE DEI RAPPORTI**

L'indicazione del "**Tipo record**" è obbligatoria.

Il record di dettaglio è strutturato in modo da poter accogliere la registrazione di **5 occorrenze**. Per ciascuna occorrenza è richiesta la presenza dei campi di seguito indicati:

**Il campo "Progressivo record" è obbligatorio e individua univocamente il record, nell'ambito del file, e dovrà essere utilizzato per le successive comunicazioni di cessazione, rettifica o cancellazione del rapporto stesso.**

Il "**Codice fiscale**" deve essere sempre presente. Se numerico, deve essere allineato a sinistra. Nel caso di codice fiscale alfanumerico, viene effettuato un controllo sui dati anagrafici impostati.

I dati anagrafici sono obbligatori e devono essere impostati, in alternativa per persona fisica o persona non fisica.

I campi "**Tipo rapporto**", "**Flag cointestazione**" e "**Data inizio rapporto**" sono obbligatori.

Il campo "**Carattere di terminazione dell'elemento**" deve essere valorizzato con il valore "\*" (asterisco). Tale campo funge da separatore tra elementi dello stesso record.

L'indicazione del "**Carattere di controllo**" e del "**Carattere di fine riga**" è obbligatoria.

## RECORD DI DETTAGLIO 2 - COMUNICAZIONE CESSAZIONE RAPPORTI

L'indicazione del "**Tipo record**" è obbligatoria.

Il record di dettaglio è strutturato in modo da poter accogliere la registrazione di 5 occorrenze. Per ciascuna occorrenza è richiesta la presenza dei campi di seguito indicati:

Il campo "**Progressivo record**" è obbligatorio e individua univocamente il record nell'ambito del file.

I campi riservati alla "**IDENTIFICAZIONE DEL RAPPORTO DA MOVIMENTARE**" sono obbligatori e concorrono alla identificazione univoca del rapporto. In particolare:

- il campo "**Codice fiscale dell'Ente che ha trasmesso l'invio ordinario**" può non coincidere con il Codice fiscale del soggetto obbligato nel caso siano intercorse operazioni

di fusione, incorporazione, etc.;

- il campo "**Identificativo dell'invio ordinario**" identifica il file che contiene il rapporto per il quale è comunicata la cessazione;

- il campo "**Progressivo record del rapporto da movimentare**" identifica lo specifico rapporto.

Il "**Codice fiscale**" deve essere sempre presente. Se numerico, deve essere allineato a sinistra. Nel caso di codice fiscale alfanumerico, viene effettuato un controllo sui dati anagrafici impostati.

I dati anagrafici sono obbligatori e devono essere impostati, in alternativa per persona fisica o persona non fisica.

I campi "**Tipo rapporto**", "**Flag cointestazione**", "**Data inizio rapporto**" e "**Data fine rapporto**" sono obbligatori.

Il campo "**Carattere di terminazione dell'elemento**" deve essere valorizzato con il valore "\*" (asterisco). Tale campo funge da separatore tra elementi dello stesso record.

L'indicazione del "**Carattere di controllo**" e del "**Carattere di fine riga**" è obbligatoria.

## RECORD DI DETTAGLIO 3 - COMUNICAZIONE RETTIFICHE O CANCELLAZIONI RAPPORTI

Questo record va utilizzato per correggere o cancellare dati erroneamente inviati. L'indicazione del "**Tipo record**" è obbligatoria.

Il record di dettaglio è strutturato in modo da poter accogliere la registrazione di 5 occorrenze. Per ciascuna occorrenza è richiesta la presenza dei campi di seguito indicati:

Il campo "**Progressivo record**" è obbligatorio e individua univocamente il record, nell'ambito del file.

I campi riservati alla "**IDENTIFICAZIONE DEL RAPPORTO DA MOVIMENTARE**" sono obbligatori e concorrono alla identificazione univoca del rapporto. In particolare:

- il campo "**Codice fiscale dell'Ente che ha trasmesso l'invio ordinario**" può non coincidere con il Codice fiscale del soggetto obbligato nel caso siano intercorse operazioni di fusione, incorporazione, etc.;

- il campo "**Identificativo dell'invio ordinario**" identifica il file che contiene il rapporto per il quale è comunicata la rettifica o la cancellazione;

- il campo "**Progressivo record del rapporto da movimentare**" identifica lo specifico rapporto.

Il campo "**Tipo operazione**" è obbligatorio e identifica il tipo di movimentazione da effettuare (**rettifica o cancellazione**).

Il "**Codice fiscale**" deve essere sempre presente. Se numerico, deve essere allineato a sinistra. Nel caso di codice fiscale alfanumerico, viene effettuato un controllo sui dati anagrafici impostati.

I dati anagrafici sono obbligatori e devono essere impostati, in alternativa per persona fisica o non fisica.

I campi "**Tipo rapporto**", "**Flag cointestazione**" e "**Data inizio rapporto**" sono obbligatori.

Il campo "**Carattere di terminazione dell'elemento**" deve essere valorizzato con il valore "\*" (asterisco). Tale campo funge da separatore tra elementi dello stesso record.

L'indicazione del "**Carattere di controllo**" e del "**Carattere di fine riga**" è obbligatoria.

## RECORD DI DETTAGLIO 4 - COMUNICAZIONE DEI RAPPORTI PER SOGGETTI PER I QUALI NON SI TRASMETTE IL CODICE FISCALE

L'indicazione del "**Tipo record**" è obbligatoria.

Il record di dettaglio è strutturato in modo da poter accogliere la registrazione di 5 occorrenze. Per ciascuna occorrenza è richiesta la presenza dei campi di seguito indicati:

Il campo "**Progressivo record**" è obbligatorio e individua univocamente il record nell'ambito del file, e dovrà essere utilizzato per le successive comunicazioni di cessazione, rettifica o cancellazione del rapporto stesso.

I dati anagrafici sono obbligatori e devono essere impostati, in alternativa per persona fisica o persona non fisica.

I campi "**Tipo rapporto**", "**Flag cointestazione**" e "**Data inizio rapporto**" sono obbligatori.

Il campo "**Carattere di terminazione dell'elemento**" deve essere valorizzato con il valore "\*" (asterisco). Tale campo funge da separatore tra elementi dello stesso record.

L'indicazione del "**Carattere di controllo**" e del "**Carattere di fine riga**" è obbligatoria.

## RECORD DI DETTAGLIO 5 - COMUNICAZIONE CESSAZIONE RAPPORTI PER SOGGETTI PER I QUALI NON SI TRASMETTE IL CODICE FISCALE

L'indicazione del "**Tipo record**" è obbligatoria.

Il record di dettaglio è strutturato in modo da poter accogliere la registrazione di 5 occorrenze. Per ciascuna occorrenza è richiesta la presenza dei campi di seguito indicati:

Il campo "**Progressivo record**" è obbligatorio e individua univocamente il record nell'ambito del file.

I campi riservati alla "**IDENTIFICAZIONE DEL RAPPORTO DA MOVIMENTARE**" sono obbligatori e concorrono alla identificazione univoca del rapporto. In particolare:

- il campo "**Codice fiscale dell'Ente che ha trasmesso l'invio ordinario**" può non coincidere con il Codice fiscale del soggetto obbligato nel caso siano intercorse operazioni

di fusione, incorporazione, etc.;

- il campo "**Identificativo dell'invio ordinario**" identifica il file che contiene il rapporto per il quale è comunicata la cessazione;

- il campo "**Progressivo record del rapporto da movimentare**" identifica lo specifico rapporto.

I dati anagrafici sono obbligatori e devono essere impostati, in alternativa per persona fisica o persona non fisica.

I campi "**Tipo rapporto**", "**Flag cointestazione**", "**Data inizio rapporto**" e "**Data fine rapporto**" sono obbligatori.

Il campo "**Carattere di terminazione dell'elemento**" deve essere valorizzato con il valore "\*" (asterisco). Tale campo funge da separatore tra elementi dello stesso record.

L'indicazione del "**Carattere di controllo**" e del "**Carattere di fine riga**" è obbligatoria.

## RECORD DI DETTAGLIO 6 - COMUNICAZIONE RETTIFICHE O CANCELLAZIONE DI RAPPORTI PER SOGGETTI PER I QUALI NON SI CONOSCE IL CODICE FISCALE

L'indicazione del "**Tipo record**" è obbligatoria.

Il record di dettaglio è strutturato in modo da poter accogliere la registrazione di 5 occorrenze. Per ciascuna occorrenza è richiesta la presenza dei campi di seguito indicati:

Il campo "**Progressivo record**" è obbligatorio e individua univocamente il record nell'ambito del file.

I campi riservati alla "**IDENTIFICAZIONE DEL RAPPORTO DA MOVIMENTARE**" sono obbligatori e concorrono alla identificazione univoca del rapporto. In particolare:

- il campo "**Codice fiscale dell'Ente che ha trasmesso l'invio ordinario**" può non coincidere con il Codice fiscale del soggetto obbligato nel caso siano intercorse operazioni di fusione, incorporazione, etc.;

- il campo "**Identificativo dell'invio ordinario**" identifica il file che contiene il rapporto per il quale è comunicata la rettifica o la cancellazione;

- il campo "**Progressivo record del rapporto da movimentare**" identifica lo specifico rapporto.

Il campo "**Tipo operazione**" è obbligatorio e identifica il tipo di movimentazione da effettuare (rettifica o cancellazione).

I dati anagrafici sono obbligatori e devono essere impostati, in alternativa per persona fisica o persona non fisica.

I campi "**Tipo rapporto**", "**Flag cointestazione**" e "**Data inizio rapporto**" sono obbligatori.

Il campo "Carattere di terminazione dell'elemento" deve essere valorizzato con il valore "\*" (asterisco). Tale campo funge da separatore tra elementi dello stesso record.

L'indicazione del "**Carattere di controllo**" e del "**Carattere di fine riga**" è obbligatoria.



## RECORD DI CODA

Il **Record di tipo "9"** (record di coda) è l'ultimo record presente nel file, e contiene le stesse informazioni previste per il record di testa.

Nel file non può essere presente più di un record di coda.

## TRACCIATO RECORD DI TESTA - SOGGETTO OBBLIGATO

Progressivo	Posizione		Lunghezza	Descrizione campo	Tipo di dato	Note	Istruzioni per la compilazione
	da	a					
<b>DATI IDENTIFICATIVI DELLA FORNITURA</b>							
1	1	1	1	Tipo Record	NU	Vale sempre "0"	Dato obbligatorio
2	2	6	5	Codice identificativo della fornitura	AN	Vale sempre "CCB00"	Dato obbligatorio
3	7	8	2	Codice numerico della fornitura	NU	Vale sempre "34"	Dato obbligatorio
<b>CODICE FISCALE DEL SOGGETTO OBBLIGATO</b>							
4	9	24	16	Codice Fiscale	AN	Se numerico, deve essere allineato a sinistra	<b>Dato obbligatorio.</b> Il codice fiscale deve essere formalmente corretto e registrato in Anagrafe tributaria. La non registrazione comporta lo

								scarto della comunicazione in fase di accettazione
--	--	--	--	--	--	--	--	--

**DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO OBBLIGATO (da impostare solo nel caso di persona fisica)**

5	25	50	26	Cognome	AN		Questi dati sono obbligatori nel caso in cui il soggetto obbligato sia una persona fisica. Tali campi <u>non devono</u> essere valorizzati nel caso in cui il soggetto obbligato sia una persona non fisica.
6	51	75	25	Nome	AN		
7	76	76	1	Sesso	AN	Valori ammessi: M = Maschio F = Femmina	
8	77	84	8	Data di nascita	NU	Da indicare nel formato "GGMMAAAA"	
9	85	124	40	Comune o Stato di nascita	AN		
10	125	126	2	Provincia di nascita	AN	In caso di Stato estero, indicare "EE"	

**DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO OBBLIGATO (da impostare solo nel caso di persona non fisica)**

11	127	196	70	Denominazione	AN		Questi dati sono
----	-----	-----	----	---------------	----	--	------------------

12	197	236	40	Comune della Sede legale	AN		obbligatori nel caso in cui il soggetto obbligato sia una persona non fisica. Tali campi <u>non devono</u> essere valorizzati nel caso in cui il soggetto obbligato sia una persona fisica.
13	237	238	2	Provincia della Sede legale	AN		

### ESTREMI DELLA FORNITURA

14	239	242	4	Anno di riferimento	NU	Da indicare nel formato "AAAA"	Dato obbligatorio
15	243	244	2	Mese di riferimento	NU	Valori ammessi:	Dato obbligatorio
						00 = Nel caso di fornitura di primo impianto	
						Mese in formato MM in caso di invio ordinario	

### TIPOLOGIA E IDENTIFICAZIONE INVIO

16	245	245	1	Tipologia invio	NU	Valori ammessi:	Dato obbligatorio
						1 = INVIO ORDINARIO - Comunicazioni di	

					nuovi rapporti
					<b>2 = INVIO CESSAZIONI - Comunicazioni di cessazioni dei rapporti</b>
					<b>3 = INVIO RETTIFICATIVO - Comunicazioni di rettifiche o cancellazioni dei rapporti</b>
					<b>4 = INVIO ORDINARIO - Comunicazioni di nuovi rapporti senza codice fiscale</b>
					<b>5 = INVIO CESSAZIONI - Comunicazioni di cessazioni dei rapporti senza codice fiscale</b>
					<b>6 = INVIO RETTIFICATIVO - Comunicazioni di rettifiche o cancellazioni dei rapporti senza codice fiscale</b>

							7 = INVIO in caso di assenza di comunicazioni	
17	246	260	15	Identificativo file	NU	Identificativo univoco del file assegnato dall'Ente	Dato obbligatorio	
<b>IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA</b>								
18	261	276	16	Codice fiscale dell'intermediario che effettua la trasmissione	AN	Se numerico, deve essere allineato a sinistra	Dati da compilare in presenza del soggetto che assume l'impegno alla trasmissione telematica.	
19	277	281	5	Numero di iscrizione all'albo del C.A.F.	NU			
20	282	282	1	Impegno a trasmettere in via telematica la comunicazione	NU	Valori ammessi: 1 = Comunicazione predisposta da contribuente 2 = Comunicazione predisposta da chi effettua l'invio		
21	283	290	8	Data dell'impegno	NU	Da indicare nel formato "GGMMAAAA".		
<b>CARATTERI DI CONTROLLO</b>								
22	291	1797	1507	Filler	AN	Da impostare a spazi		
23	1798	1798	1	Carattere di controllo	AN	Vale sempre "A"	Dato obbligatorio	

24	1799	1800	2	Caratteri di fine riga	AN	Caratteri ASCII "CR" e "LF" (valori esadecimali "0D" "0A")	Dato obbligatorio
----	------	------	---	------------------------	----	---	----------------------

**TRACCIATO RECORD DI DETTAGLIO  
COMUNICAZIONE DEI RAPPORTI, DELLE DELEGHE E DELLE OPERAZIONI EXTRA-CONTO**

Progressivo	Posizione		Lunghezza	Descrizione campo	Tipo di dato	Note	Istruzioni per la compilazione
	da	a					

**IDENTIFICATIVO RECORD**

1	1	1	1	Tipo Record	NU	Vale sempre "1"	Dato obbligatorio
---	---	---	---	-------------	----	-----------------	-------------------

**INIZIO CAMPI IDENTIFICATIVI DEI RAPPORTI**

**I campi individuati dal progressivo 2 al progressivo 19 devono essere ripetuti per 5 occorrenze (di 330 caratteri)**

**IDENTIFICAZIONE DEL RAPPORTO**

2	2	26	25	Progressivo rapporto finanziario	NU	Identifica univocamente il rapporto finanziario nell'ambito del file.	Dato obbligatorio
---	---	----	----	----------------------------------	----	---	-------------------

**CODICE FISCALE DEL TITOLARE DEL RAPPORTO O DEL DELEGATO SUL RAPPORTO**

3	27	42	16	Codice fiscale	AN	Se numerico va allineato a sinistra	Dato obbligatorio
---	----	----	----	----------------	----	-------------------------------------	-------------------

**DATI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE DEL RAPPORTO O DEL DELEGATO (Persona Fisica)**

4	43	68	26	Cognome	AN		Questi dati sono obbligatori nel caso in cui il soggetto obbligato
5	69	93	25	Nome	AN		



6	94	94	1	Sesso	AN	Valori ammessi:	sia una persona fisica. Tali campi <u>non devono</u> essere valorizzati nel caso in cui il soggetto obbligato sia una persona non fisica.
						M = Maschio	
						F = Femmina	
7	95	102	8	Data di nascita	NU	Da indicare nel formato "GGMMAAAA"	
8	103	142	40	Comune o Stato di nascita	AN		
9	143	144	2	Provincia di nascita	AN	In caso di Stato estero, indicare "EE"	
<b>DATI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE DEL RAPPORTO (Persona non Fisica)</b>							
10	145	204	60	Denominazione	AN		Questi dati sono obbligatori nel caso in cui il soggetto obbligato sia una persona non fisica. Tali campi <u>non devono</u> essere valorizzati nel caso in cui il soggetto obbligato sia una persona fisica.
11	205	244	40	Comune della Sede legale	AN		
12	245	246	2	Provincia della Sede legale	AN		
<b>DATI IDENTIFICATIVI DEL TIPO RAPPORTO OD OPERAZIONE EXTRA-CONTO</b>							
13	247	248	2	Tipo rapporto	NU	Valori ammessi:	Dato obbligatorio
						01 = Conto corrente	
						02 = Conto deposito titoli e/o obbligazioni	

				03 = Conto deposito a risparmio libero/vincolato
				04 = Rapporto fiduciario ex legge n. 1966/1939
				05 = Gestione collettiva del risparmio
				06 = Gestione patrimoniale
				07 = Certificati di deposito e buoni fruttiferi
				08 = Portafoglio
				09 = Conto terzi individuale/globale
				10 = Dopo incasso
				11 = Cessione indisponibile
				12 = Casette di sicurezza
				13 = Depositi chiusi
				14 = Contratti derivati
				15 = Carte di credito/debito
				16 = Garanzie
				17 = Crediti
				18 = Finanziamenti
				19 = Fondi pensione
				20 = Patto compensativo
				21 = Finanziamento in pool
				22 = Partecipazione
				98 = Operazione extra-conto
				99 = Altro rapporto

### COINTESTAZIONI E DELEGHE

14	249	249	1	Flag cointestazione o delega	NU	Valori ammessi:	Dato obbligatorio
						1 = Conto cointestato	
						2 = Conto non cointestato	
						3 = Delega o procura	

### DATE DI APERTURA E CHIUSURA RAPPORTO O DELLA DELEGA

15	250	257	8	Data apertura rapporto / inizio delega	NU	Da indicare nel formato "GGMMAAAA"; Indica la data di inizio del rapporto indicato o della delega. Nel caso di operazioni extra-conto compilare unicamente il presente campo	Dato obbligatorio.
16	258	265	8	Data chiusura rapporto / fine delega	NU	Da indicare nel formato "GGMMAAAA"; Indica la data di chiusura del rapporto indicato o revoca della delega	

### CARATTERI DI TERMINAZIONE DELL'ELEMENTO

17	266	273	8	Codice esito	AN	Campo riservato a futuro utilizzo	
18	274	330	57	Filler	AN	Da impostare a spazi	
19	331	331	1	Carattere di terminazione dell'elemento	AN	Vale sempre "*" (Asterisco)	Dato obbligatorio

### FINE CAMPI IDENTIFICATIVI DEI RAPPORTI

### CARATTERI DI CONTROLLO

20	1652	1797	146	Filler	AN	Da impostare a spazi	
21	1798	1798	1	Carattere di controllo	AN	Vale sempre "A"	Dato obbligatorio
22	1799	1800	2	Caratteri di fine riga	AN	Caratteri ASCII "CR" e "LF" (valori esadecimali "0D" "0A")	Dato obbligatorio

**TRACCIATO RECORD DI DETTAGLIO  
COMUNICAZIONE CESSAZIONE RAPPORTI**

Progressivo	Posizione		Lunghezza	Descrizione campo	Tipo di dato	Note	Istruzioni per la compilazione
	da	a					
<b>IDENTIFICATIVO RECORD</b>							
1	1	1	1	Tipo Record	NU	Vale sempre "2"	Dato obbligatorio
<b>INIZIO CAMPI IDENTIFICATIVI DELLE POSIZIONI</b>							
I campi individuati dal progressivo 2 al progressivo 22 devono essere ripetuti per 5 occorrenze (di 330 caratteri)							
<b>IDENTIFICAZIONE DEL RAPPORTO</b>							
2	2	26	25	Progressivo record	NU	Identifica univocamente il record nell'ambito del file.	Dato obbligatorio
<b>IDENTIFICAZIONE DEL RAPPORTO DA MOVIMENTARE</b>							
3	27	42	16	Codice fiscale dell'Ente che ha trasmesso l'invio ordinario	AN	Indica il <b>Codice fiscale dell'Ente</b> che ha trasmesso l'informazione relativa al rapporto per il quale si comunica la chiusura. Nei casi di fusione, incorporazione, ecc, può anche non coincidere con il codice fiscale del Soggetto obbligato.	Dati obbligatori. <b>Queste informazioni identificano univocamente il rapporto da movimentare.</b>
4	43	57	15	Identificativo file dell'invio ordinario	NU	E' l' " <b>Identificativo file</b> " dell'invio ordinario contenente le informazioni del rapporto per il quale si comunica la chiusura.	

5	58	82	25	Progressivo record del rapporto da movimentare	NU	E' il " <b>Progressivo record</b> ", assegnato al rapporto nella fase di invio ordinario, per il quale si comunica la chiusura.	
<b>CODICE FISCALE DEL TITOLARE DEL RAPPORTO</b>							
6	83	98	16	Codice fiscale	AN	Se numerico va allineato a sinistra	Dato obbligatorio
<b>DATI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE DEL RAPPORTO (Persona Fisica)</b>							
7	99	124	26	Cognome	AN		Questi dati sono obbligatori nel caso in cui il soggetto obbligato sia una persona fisica. Tali campi <u>non devono</u> essere valorizzati nel caso in cui il soggetto obbligato sia una persona non fisica.
8	125	149	25	Nome	AN		
9	150	150	1	Sesso	AN	Valori ammessi: M = Maschio F = Femmina	
10	151	158	8	Data di nascita	NU	Da indicare nel formato "GGMMAAAA"	
11	159	198	40	Comune o Stato di nascita	AN		
12	199	200	2	Provincia di nascita	AN	In caso di Stato estero, indicare "EE"	
<b>DATI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE DEL RAPPORTO (Persona non Fisica)</b>							
13	201	260	60	Denominazione	AN		Questi dati sono obbligatori nel caso

14	261	300	40	Comune della Sede legale	AN		in cui il soggetto obbligato sia una persona non fisica. Tali campi <u>non devono</u> essere valorizzati nel caso in cui il soggetto obbligato sia una persona fisica.
15	301	302	2	Provincia della Sede legale	AN		

**DATI IDENTIFICATIVI DEL TIPO RAPPORTO OD OPERAZIONE EXTRA-CONTO**

16	303	304	2	Tipo rapporto	NU	Valori ammessi:	Dato obbligatorio
						01 = Conto corrente	
						02 = Conto deposito titoli e/o obbligazioni	
						03 = Conto deposito a risparmio libero/vincolato	
						04 = Rapporto fiduciario ex legge n. 1966/1939	
						05 = Gestione collettiva del risparmio	
						06 = Gestione patrimoniale	
						07 = Certificati di deposito e buoni fruttiferi	
						08 = Portafoglio	
						09 = Conto terzi individuale/globale	
						10 = Dopo incasso	
						11 = Cessione indisponibile	
						12 = Casette di sicurezza	
13 = Depositi chiusi							

						14 = Contratti derivati	
						15 = Carte di credito/debito	
						16 = Garanzie	
						17 = Crediti	
						18 = Finanziamenti	
						19 = Fondi pensione	
						20 = Patto compensativo	
						21 = Finanziamento in pool	
						22 = Partecipazione	
						98 = Operazione extra-conto	
						99 = Altro rapporto	

### COINTESTAZIONI E DELEGHE

17	305	305	1	Flag cointestazione o delega	NU	Valori ammessi:	Dato obbligatorio
						1 = Conto cointestato	
						2 = Conto non cointestato	
						3 = Delega o procura	

### DATE DI APERTURA E CHIUSURA RAPPORTO O DELLA DELEGA

18	306	313	8	Data apertura rapporto / inizio delega	NU	Da indicare nel formato "GGMMAAAA"; Indica la data di inizio del rapporto indicato o della delega. Nel caso di operazioni extra-conto compilare unicamente il presente campo	Dato obbligatorio.
19	314	321	8	Data chiusura rapporto / fine delega	NU	Da indicare nel formato "GGMMAAAA"; Indica la data di chiusura del rapporto indicato o	Dato obbligatorio.



						revoca della delega	
<b>CARATTERI DI TERMINAZIONE DELL'ELEMENTO</b>							
20	322	329	8	Codice esito	AN	Campo riservato a futuro utilizzo	
21	330	330	1	Filler	AN	Da impostare a spazi	
22	331	331	1	Carattere di terminazione dell'elemento	AN	Vale sempre "*" (Asterisco)	Dato obbligatorio
<b>FINE CAMPI IDENTIFICATIVI DELLA POSIZIONE</b>							
<b>CARATTERI DI CONTROLLO</b>							
23	1652	1797	146	Filler	AN	Da impostare a spazi	
24	1798	1798	1	Carattere di controllo	AN	Vale sempre "A"	Dato obbligatorio
25	1799	1800	2	Caratteri di fine riga	AN	Caratteri ASCII "CR" e "LF" (valori esadecimali "0D" "0A")	Dato obbligatorio

**TRACCIATO RECORD DI DETTAGLIO  
COMUNICAZIONE RETTIFICHE O CANCELLAZIONE DI RAPPORTI**

Progressivo	Posizione		Lunghezza	Descrizione campo	Tipo di dato	Note	Istruzioni per la compilazione
	da	a					
<b>IDENTIFICATIVO RECORD</b>							
1	1	1	1	Tipo Record	NU	Vale sempre "3"	Dato obbligatorio
<b>INIZIO CAMPI IDENTIFICATIVI DELLE POSIZIONI</b>							
<b>I campi individuati dal progressivo 2 al progressivo 22 devono essere ripetuti per 5 occorrenze (di 330 caratteri)</b>							
<b>IDENTIFICAZIONE DEL RAPPORTO</b>							
2	2	26	25	Progressivo record	NU	Identifica univocamente il record nell'ambito del file.	Dato obbligatorio
<b>IDENTIFICAZIONE DEL RAPPORTO DA RETTIFICARE O CANCELLARE</b>							
3	27	42	16	Codice fiscale dell'Ente che ha trasmesso l'invio ordinario	AN	Indica il <b>Codice fiscale dell'Ente</b> che ha trasmesso l'informazione relativa al rapporto per il quale si comunica la chiusura. Nei casi di fusione, incorporazione, ecc, può anche non coincidere con il codice fiscale del Soggetto obbligato.	Dati obbligatori. <b>Queste informazioni identificano univocamente il rapporto da movimentare.</b>

4	43	57	15	Identificativo file dell'invio ordinario	NU	E' l' " <b>Identificativo file</b> " dell'invio ordinario contenente le informazioni del rapporto per il quale si comunica la rettifica o la cancellazione.	
5	58	82	25	Progressivo record del rapporto da movimentare	NU	E' il " <b>Progressivo record</b> ", assegnato al rapporto nella fase di invio ordinario, per il quale si comunica la rettifica o la cancellazione.	
<b>TIPO OPERAZIONE</b>							
6	83	83	1	Tipo operazione	NU	Valori ammessi:	Dato obbligatorio
						0 = Rettifica	
						1 = Cancellazione	
<b>CODICE FISCALE DEL TITOLARE DEL RAPPORTO</b>							
7	84	99	16	Codice fiscale	AN	Se numerico va allineato a sinistra	Dato obbligatorio
<b>DATI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE DEL RAPPORTO (Persona Fisica)</b>							
8	100	125	26	Cognome	AN		Questi dati sono obbligatori nel caso in cui il soggetto obbligato sia una persona fisica. Tali campi <u>non devono</u> essere valorizzati nel caso in cui il soggetto obbligato sia una
9	126	150	25	Nome	AN		
10	151	151	1	Sesso	AN	Valori ammessi:	
						M = Maschio	
						F = Femmina	

11	152	159	8	Data di nascita	NU	Da indicare nel formato "GGMMAAAA"	persona non fisica.
12	160	199	40	Comune o Stato di nascita	AN		
13	200	201	2	Provincia di nascita	AN	In caso di Stato estero, indicare "EE"	
<b>DATI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE DEL RAPPORTO (Persona non Fisica)</b>							
14	202	261	60	Denominazione	AN		Questi dati sono obbligatori nel caso in cui il soggetto obbligato sia una persona non fisica. Tali campi <u>non devono</u> essere valorizzati nel caso in cui il soggetto obbligato sia una persona fisica.
15	262	301	40	Comune della Sede legale	AN		
16	302	303	2	Provincia della Sede legale	AN		
<b>DATI IDENTIFICATIVI DEL TIPO RAPPORTO OD OPERAZIONE EXTRA-CONTO</b>							
17	304	305	2	Tipo rapporto	NU	Valori ammessi:	Dato obbligatorio
						01 = Conto corrente	
						02 = Conto deposito titoli e/o obbligazioni	
						03 = Conto deposito a risparmio libero/vincolato	
						04 = Rapporto fiduciario ex legge n. 1966/1939	
						05 = Gestione collettiva del risparmio	
06 = Gestione patrimoniale							

						07 = Certificati di deposito e buoni fruttiferi	
						08 = Portafoglio	
						09 = Conto terzi individuale/globale	
						10 = Dopo incasso	
						11 = Cessione indisponibile	
						12 = Casette di sicurezza	
						13 = Depositi chiusi	
						14 = Contratti derivati	
						15 = Carte di credito/debito	
						16 = Garanzie	
						17 = Crediti	
						18 = Finanziamenti	
						19 = Fondi pensione	
						20 = Patto compensativo	
						21 = Finanziamento in pool	
						22 = Partecipazione	
						98 = Operazione extra-conto	
						99 = Altro rapporto	

**COINTESTAZIONI E DELEGHE**

18	306	306	1	Flag cointestazione o delega	NU	Valori ammessi:	Dato obbligatorio
						1 = Conto cointestato	
						2 = Conto non cointestato	
						3 = Delega o procura	

DATE DI APERTURA E CHIUSURA RAPPORTO O DELLA DELEGA							
19	307	314	8	Data apertura rapporto / inizio delega	NU	Da indicare nel formato "GGMMAAAA"; Indica la data di inizio del rapporto indicato o della delega. Nel caso di operazioni extra-conto compilare unicamente il presente campo	Dato obbligatorio.
20	315	322	8	Data chiusura rapporto / fine delega	NU	Da indicare nel formato "GGMMAAAA"; Indica la data di chiusura del rapporto indicato o revoca della delega	
CARATTERI DI TERMINAZIONE DELL'ELEMENTO							
21	323	330	8	Codice esito	AN	Campo riservato a futuro utilizzo	
22	331	331	1	Carattere di terminazione dell'elemento	AN	Vale sempre "*" (Asterisco)	Dato obbligatorio
FINE CAMPI IDENTIFICATIVI DELLA POSIZIONE							
CARATTERI DI CONTROLLO							
23	1652	1797	146	Filler	AN	Da impostare a spazi	
24	1798	1798	1	Carattere di controllo	AN	Vale sempre "A"	Dato obbligatorio
25	1799	1800	2	Caratteri di fine riga	AN	Caratteri ASCII "CR" e "LF" (valori esadecimali "0D" "0A")	Dato obbligatorio

**TRACCIATO RECORD DI DETTAGLIO  
COMUNICAZIONE DEI RAPPORTI PER SOGGETTI PER I QUALI NON SI TRASMETTE IL CODICE FISCALE**

Progressivo	Posizione		Lunghezza	Descrizione campo	Tipo di dato	Note	Istruzioni per la compilazione
	da	a					
<b>IDENTIFICATIVO RECORD</b>							
1	1	1	1	Tipo Record	NU	Vale sempre "4"	Dato obbligatorio
<b>INIZIO CAMPI IDENTIFICATIVI DEI RAPPORTI</b>							
<b>I campi individuati dal progressivo 2 al progressivo 18 devono essere ripetuti per 5 occorrenze (di 330 caratteri)</b>							
<b>IDENTIFICAZIONE DEL RAPPORTO</b>							
2	2	26	25	Progressivo record	NU	Identifica univocamente il record nell'ambito del file.	Dato obbligatorio
<b>DATI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE DEL RAPPORTO (Persona Fisica)</b>							
3	27	52	26	Cognome	AN		Questi dati sono obbligatori nel caso in cui il soggetto obbligato sia una persona fisica. Tali campi <u>non devono</u> essere valorizzati nel caso in cui il soggetto obbligato sia una persona non fisica.
4	53	77	25	Nome	AN		
5	78	78	1	Sesso	AN	Valori ammessi: M = Maschio F = Femmina	
6	79	86	8	Data di nascita	NU	Da indicare nel formato "GGMMAAAA"	

7	87	126	40	Comune o Stato di nascita	AN		
8	127	128	2	Provincia di nascita	AN	In caso di Stato estero, indicare "EE"	
<b>DATI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE DEL RAPPORTO (Persona non Fisica)</b>							
9	129	188	60	Denominazione	AN		Questi dati sono obbligatori nel caso in cui il soggetto obbligato sia una persona non fisica. Tali campi <u>non devono</u> essere valorizzati nel caso in cui il soggetto obbligato sia una persona fisica.
10	189	228	40	Comune della Sede legale	AN		
11	229	230	2	Provincia della Sede legale	AN		
<b>DATI IDENTIFICATIVI DEL TIPO RAPPORTO OD OPERAZIONE EXTRA-CONTO</b>							
12	231	232	2	Tipo rapporto	NU	Valori ammessi:	Dato obbligatorio
						01 = Conto corrente	
						02 = Conto deposito titoli e/o obbligazioni	
						03 = Conto deposito a risparmio libero/vincolato	
						04 = Rapporto fiduciario ex legge n. 1966/1939	
						05 = Gestione collettiva del risparmio	
						06 = Gestione patrimoniale	
07 = Certificati di deposito e buoni							



						fruttiferi	
						08 = Portafoglio	
						09 = Conto terzi individuale/globale	
						10 = Dopo incasso	
						11 = Cessione indisponibile	
						12 = Casette di sicurezza	
						13 = Depositi chiusi	
						14 = Contratti derivati	
						15 = Carte di credito/debito	
						16 = Garanzie	
						17 = Crediti	
						18 = Finanziamenti	
						19 = Fondi pensione	
						20 = Patto compensativo	
						21 = Finanziamento in pool	
						22 = Partecipazione	
						98 = Operazione extra-conto	
						99 = Altro rapporto	

**COINTESTAZIONI E DELEGHE**

13	233	233	1	Flag cointestazione o delega	NU	Valori ammessi:	Dato obbligatorio
						1 = Conto cointestato	
						2 = Conto non cointestato	
						3 = Delega o procura	

**DATE DI APERTURA E CHIUSURA RAPPORTO O DELLA DELEGA**

14	234	241	8	Data apertura rapporto / inizio delega	NU	Da indicare nel formato "GGMMAAAA"; Indica la data di inizio del rapporto indicato o della delega. Nel caso di operazioni extra-conto compilare unicamente il presente campo	Dato obbligatorio.
15	242	249	8	Data chiusura rapporto / fine delega	NU	Da indicare nel formato "GGMMAAAA"; Indica la data di chiusura del rapporto indicato o revoca della delega	
<b>CARATTERI DI TERMINAZIONE DELL'ELEMENTO</b>							
16	250	257	8	Codice esito	AN	Campo riservato a futuro utilizzo	
17	258	330	73	Filler	AN	Da impostare a spazi	
18	331	331	1	Carattere di terminazione dell'elemento	AN	Vale sempre "*" (Asterisco)	Dato obbligatorio
<b>FINE CAMPI IDENTIFICATIVI DEI RAPPORTI</b>							
<b>CARATTERI DI CONTROLLO</b>							
19	1652	1797	146	Filler	AN	Da impostare a spazi	
20	1798	1798	1	Carattere di controllo	AN	Vale sempre "A"	Dato obbligatorio
21	1799	1800	2	Caratteri di fine riga	AN	Caratteri ASCII "CR" e "LF" (valori esadecimali "0D" "0A")	Dato obbligatorio

**TRACCIATO RECORD DI DETTAGLIO  
COMUNICAZIONE CESSAZIONE RAPPORTI PER SOGGETTI PER I QUALI NON SI TRASMETTE IL CODICE FISCALE**

Progressivo	Posizione		Lunghezza	Descrizione campo	Tipo di dato	Note	Istruzioni per la compilazione
	da	a					
<b>IDENTIFICATIVO RECORD</b>							
1	1	1	1	Tipo Record	NU	Vale sempre "5"	Dato obbligatorio
<b>INIZIO CAMPI IDENTIFICATIVI DELLE POSIZIONI</b>							
I campi individuati dal progressivo 2 al progressivo 21 devono essere ripetuti per 5 occorrenze (di 330 caratteri)							
<b>IDENTIFICAZIONE DEL RAPPORTO</b>							
2	2	26	25	Progressivo record	NU	Identifica univocamente il record nell'ambito del file.	Dato obbligatorio
<b>IDENTIFICAZIONE DEL RAPPORTO DA MOVIMENTARE</b>							
3	27	42	16	Codice fiscale dell'Ente che ha trasmesso l'invio ordinario	AN	Indica il <b>Codice fiscale dell'Ente</b> che ha trasmesso l'informazione relativa al rapporto per il quale si comunica la chiusura. Nei casi di fusione, incorporazione, ecc, può anche non coincidere con il codice fiscale del Soggetto obbligato.	Dati obbligatori. <b>Queste informazioni identificano univocamente il rapporto da movimentare.</b>
4	43	57	15	Identificativo file dell'invio ordinario	NU	E' l' " <b>Identificativo file</b> " dell'invio ordinario contenente le informazioni del rapporto per il quale si comunica la chiusura.	

5	58	82	25	Progressivo record del rapporto da movimentare	NU	E' il " <b>Progressivo record</b> ", assegnato al rapporto nella fase di invio ordinario, per il quale si comunica la chiusura.	
<b>DATI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE DEL RAPPORTO (Persona Fisica)</b>							
6	83	108	26	Cognome	AN		Questi dati sono obbligatori nel caso in cui il soggetto obbligato sia una persona fisica. Tali campi <u>non devono</u> essere valorizzati nel caso in cui il soggetto obbligato sia una persona non fisica.
7	109	133	25	Nome	AN		
8	134	134	1	Sesso	AN	Valori ammessi: M = Maschio F = Femmina	
9	135	142	8	Data di nascita	NU	Da indicare nel formato "GGMMAAAA"	
10	143	182	40	Comune o Stato di nascita	AN		
11	183	184	2	Provincia di nascita	AN	In caso di Stato estero, indicare "EE"	
<b>DATI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE DEL RAPPORTO (Persona non Fisica)</b>							
12	185	244	60	Denominazione	AN		Questi dati sono obbligatori nel caso in cui il soggetto obbligato sia una persona non fisica. Tali campi <u>non devono</u> essere valorizzati nel caso
13	245	284	40	Comune della Sede legale	AN		
14	285	286	2	Provincia della Sede legale	AN		

in cui il soggetto obbligato sia una persona fisica.

**DATI IDENTIFICATIVI DEL TIPO RAPPORTO OD OPERAZIONE EXTRA-CONTO**

15	287	288	2	Tipo rapporto	NU	Valori ammessi:	Dato obbligatorio
						01 = Conto corrente	
						02 = Conto deposito titoli e/o obbligazioni	
						03 = Conto deposito a risparmio libero/vincolato	
						04 = Rapporto fiduciario ex legge n. 1966/1939	
						05 = Gestione collettiva del risparmio	
						06 = Gestione patrimoniale	
						07 = Certificati di deposito e buoni fruttiferi	
						08 = Portafoglio	
						09 = Conto terzi individuale/globale	
						10 = Dopo incasso	
						11 = Cessione indisponibile	
						12 = Cassette di sicurezza	
						13 = Depositi chiusi	
						14 = Contratti derivati	
						15 = Carte di credito/debito	
						16 = Garanzie	
						17 = Crediti	
						18 = Finanziamenti	

						19 = Fondi pensione	
						20 = Patto compensativo	
						21 = Finanziamento in pool	
						22 = Partecipazione	
						98 = Operazione extra-conto	
						99 = Altro rapporto	
<b>COINTESTAZIONI E DELEGHE</b>							
16	289	289	1	Flag cointestazione o delega	NU	Valori ammessi:	Dato obbligatorio
						1 = Conto cointestato	
						2 = Conto non cointestato	
						3 = Delega o procura	
<b>DATE DI APERTURA E CHIUSURA RAPPORTO O DELLA DELEGA</b>							
17	290	297	8	Data apertura rapporto / inizio delega	NU	Da indicare nel formato "GGMMAAAA"; Indica la data di inizio del rapporto indicato o della delega. Nel caso di operazioni extra-conto compilare unicamente il presente campo	Dato obbligatorio.
18	298	305	8	Data chiusura rapporto / fine delega	NU	Da indicare nel formato "GGMMAAAA"; Indica la data di chiusura del rapporto indicato o revoca della delega	Dato obbligatorio.
<b>CARATTERI DI TERMINAZIONE DELL'ELEMENTO</b>							
19	306	313	8	Codice esito	AN	Campo riservato a futuro utilizzo	

20	314	330	17	Filler	AN	Da impostare a spazi	
21	331	331	1	Carattere di terminazione dell'elemento	AN	Vale sempre "*" (Asterisco)	Dato obbligatorio
<b>FINE CAMPI IDENTIFICATIVI DELLA POSIZIONE</b>							
<b>CARATTERI DI CONTROLLO</b>							
22	1652	1797	146	Filler	AN	Da impostare a spazi	
23	1798	1798	1	Carattere di controllo	AN	Vale sempre "A"	Dato obbligatorio
24	1799	1800	2	Caratteri di fine riga	AN	Caratteri ASCII "CR" e "LF" (valori esadecimali "0D" "0A")	Dato obbligatorio

**TRACCIATO RECORD DI DETTAGLIO  
COMUNICAZIONE RETTIFICHE O CANCELLAZIONE DI RAPPORTI PER SOGGETTI PER I QUALI NON SI  
CONOSCE IL CODICE FISCALE**

Progressivo	Posizione		Lunghezza	Descrizione campo	Tipo di dato	Note	Istruzioni per la compilazione
	da	a					
<b>IDENTIFICATIVO RECORD</b>							
1	1	1	1	Tipo Record	NU	Vale sempre "6"	Dato obbligatorio
<b>INIZIO CAMPI IDENTIFICATIVI DELLE POSIZIONI</b>							
<b>I campi individuati dal progressivo 2 al progressivo 22 devono essere ripetuti per 5 occorrenze (di 330 caratteri)</b>							
<b>IDENTIFICAZIONE DEL RAPPORTO</b>							
2	2	26	25	Progressivo record	NU	Identifica univocamente il record nell'ambito del file.	Dato obbligatorio
<b>IDENTIFICAZIONE DEL RAPPORTO DA RETTIFICARE O CANCELLARE</b>							
3	27	42	16	Codice fiscale dell'Ente che ha trasmesso l'invio ordinario	AN	Indica il <b>Codice fiscale dell'Ente</b> che ha trasmesso l'informazione relativa al rapporto per il quale si comunica la chiusura. Nei casi di fusione, incorporazione, ecc, può anche non coincidere con il codice fiscale del Soggetto obbligato.	Dati obbligatori. <b>Queste informazioni identificano univocamente il rapporto da movimentare.</b>
4	43	57	15	Identificativo file dell'invio ordinario	NU	E' l' " <b>Identificativo file</b> " dell'invio ordinario contenente le informazioni del rapporto per il quale si comunica la rettifica o la cancellazione.	



5	58	82	25	Progressivo record del rapporto da movimentare	NU	E' il " <b>Progressivo record</b> ", assegnato al rapporto nella fase di invio ordinario, per il quale si comunica la rettifica o la cancellazione.	
<b>TIPO OPERAZIONE</b>							
6	83	83	1	Tipo operazione	NU	Valori ammessi:	Dato obbligatorio
						0 = Rettifica	
						1 = Cancellazione	
<b>CODICE FISCALE DEL TITOLARE DEL RAPPORTO</b>							
7	84	99	16	Codice fiscale	AN	Se numerico va allineato a sinistra	Da utilizzare per comunicare il codice fiscale del soggetto non trasmesso nelle precedenti comunicazioni.
<b>DATI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE DEL RAPPORTO (Persona Fisica)</b>							
8	100	125	26	Cognome	AN		Questi dati sono obbligatori nel caso in cui il soggetto obbligato sia una persona fisica. Tali campi <u>non devono</u> essere valorizzati nel caso in cui il soggetto obbligato sia una persona non fisica.
9	126	150	25	Nome	AN		
10	151	151	1	Sesso	AN	Valori ammessi:	
						M = Maschio F = Femmina	
11	152	159	8	Data di nascita	NU	Da indicare nel formato "GGMMAAAA"	

12	160	199	40	Comune o Stato di nascita	AN		
13	200	201	2	Provincia di nascita	AN	In caso di Stato estero, indicare "EE"	
<b>DATI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE DEL RAPPORTO (Persona non Fisica)</b>							
14	202	261	60	Denominazione	AN		Questi dati sono obbligatori nel caso in cui il soggetto obbligato sia una persona non fisica. Tali campi <u>non devono</u> essere valorizzati nel caso in cui il soggetto obbligato sia una persona fisica.
15	262	301	40	Comune della Sede legale	AN		
16	302	303	2	Provincia della Sede legale	AN		
<b>DATI IDENTIFICATIVI DEL TIPO RAPPORTO OD OPERAZIONE EXTRA-CONTO</b>							
17	304	305	2	Tipo rapporto	NU	Valori ammessi:	Dato obbligatorio
						01 = Conto corrente	
						02 = Conto deposito titoli e/o obbligazioni	
						03 = Conto deposito a risparmio libero/vincolato	
						04 = Rapporto fiduciario ex legge n. 1966/1939	
						05 = Gestione collettiva del risparmio	
						06 = Gestione patrimoniale	
07 = Certificati di deposito e buoni							

						fruttiferi	
						08 = Portafoglio	
						09 = Conto terzi individuale/globale	
						10 = Dopo incasso	
						11 = Cessione indisponibile	
						12 = Casette di sicurezza	
						13 = Depositi chiusi	
						14 = Contratti derivati	
						15 = Carte di credito/debito	
						16 = Garanzie	
						17 = Crediti	
						18 = Finanziamenti	
						19 = Fondi pensione	
						20 = Patto compensativo	
						21 = Finanziamento in pool	
						22 = Partecipazione	
						98 = Operazione extra-conto	
						99 = Altro rapporto	

**COINTESTAZIONI E DELEGHE**

18	306	306	1	Flag cointestazione o delega	NU	Valori ammessi:	Dato obbligatorio
						1 = Conto cointestato	
						2 = Conto non cointestato	
						3 = Delega o procura	

**DATE DI APERTURA E CHIUSURA RAPPORTO O DELLA DELEGA**

19	307	314	8	Data apertura rapporto / inizio delega	NU	Da indicare nel formato "GGMMAAAA"; Indica la data di inizio del rapporto indicato o della delega. Nel caso di operazioni extra-conto compilare unicamente il presente campo	Dato obbligatorio.
20	315	322	8	Data chiusura rapporto / fine delega	NU	Da indicare nel formato "GGMMAAAA"; Indica la data di chiusura del rapporto indicato o revoca della delega	
<b>CARATTERI DI TERMINAZIONE DELL'ELEMENTO</b>							
21	323	330	8	Codice esito	AN	Campo riservato a futuro utilizzo	
22	331	331	1	Carattere di terminazione dell'elemento	AN	Vale sempre "*" (Asterisco)	Dato obbligatorio
<b>FINE CAMPI IDENTIFICATIVI DELLA POSIZIONE</b>							
<b>CARATTERI DI CONTROLLO</b>							
23	1652	1797	146	Filler	AN	Da impostare a spazi	
24	1798	1798	1	Carattere di controllo	AN	Vale sempre "A"	Dato obbligatorio
25	1799	1800	2	Caratteri di fine riga	AN	Caratteri ASCII "CR" e "LF" (valori esadecimali "0D" "0A")	Dato obbligatorio

## TRACCIATO RECORD DI CODA - SOGGETTO OBBLIGATO

Progressivo	Posizione		Lunghezza	Descrizione campo	Tipo di dato	Note	Istruzioni per la compilazione
	da	a					
<b>DATI IDENTIFICATIVI DELLA FORNITURA</b>							
1	1	1	1	Tipo Record	NU	Vale sempre "9"	Dato obbligatorio
2	2	6	5	Codice identificativo della fornitura	AN	Vale sempre "CCB00"	Dato obbligatorio
3	7	8	2	Codice numerico della fornitura	NU	Vale sempre "34"	Dato obbligatorio
<b>CODICE FISCALE DEL SOGGETTO OBBLIGATO</b>							
4	9	24	16	Codice Fiscale	AN	Se numerico, deve essere allineato a sinistra	<b>Dato obbligatorio.</b> Il codice fiscale deve essere formalmente corretto e registrato in Anagrafe tributaria. La non registrazione comporta lo scarto della

								comunicazione in fase di accettazione
--	--	--	--	--	--	--	--	---

**DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO OBBLIGATO (da impostare solo nel caso di persona fisica)**

5	25	50	26	Cognome	AN		Questi dati sono obbligatori nel caso in cui il soggetto obbligato sia una persona fisica. Tali campi <u>non devono</u> essere valorizzati nel caso in cui il soggetto obbligato sia una persona non fisica.
6	51	75	25	Nome	AN		
7	76	76	1	Sesso	AN	Valori ammessi: M = Maschio F = Femmina	
8	77	84	8	Data di nascita	NU	Da indicare nel formato "GGMMAAAA"	
9	85	124	40	Comune o Stato di nascita	AN		
10	125	126	2	Provincia di nascita	AN	In caso di Stato estero, indicare "EE"	

**DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO OBBLIGATO (da impostare solo nel caso di persona non fisica)**

11	127	196	70	Denominazione	AN		Questi dati sono
----	-----	-----	----	---------------	----	--	------------------

12	197	236	40	Comune della Sede legale	AN		obbligatori nel caso in cui il soggetto obbligato sia una persona non fisica. Tali campi <u>non devono</u> essere valorizzati nel caso in cui il soggetto obbligato sia una persona fisica.
13	237	238	2	Provincia della Sede legale	AN		

### ESTREMI DELLA FORNITURA

14	239	242	4	Anno di riferimento	NU	Da indicare nel formato "AAAA"	Dato obbligatorio
15	243	244	2	Mese di riferimento	NU	Valori ammessi:	Dato obbligatorio
						00 = Nel caso di fornitura di primo impianto	
						Mese in formato MM in caso di invio ordinario	

### TIPOLOGIA E IDENTIFICAZIONE INVIO

16	245	245	1	Tipologia invio	NU	Valori ammessi:	Dato obbligatorio
						1 = INVIO ORDINARIO - Comunicazioni di	

					nuovi rapporti
					<b>2 = INVIO CESSAZIONI - Comunicazioni di cessazioni dei rapporti</b>
					<b>3 = INVIO RETTIFICATIVO - Comunicazioni di rettifiche o cancellazioni dei rapporti</b>
					<b>4 = INVIO ORDINARIO - Comunicazioni di nuovi rapporti senza codice fiscale</b>
					<b>5 = INVIO CESSAZIONI - Comunicazioni di cessazioni dei rapporti senza codice fiscale</b>
					<b>6 = INVIO RETTIFICATIVO - Comunicazioni di rettifiche o cancellazioni dei rapporti senza codice fiscale</b>



							7 = INVIO in caso di assenza di comunicazioni	
17	246	260	15	Identificativo file	NU	Identificativo <b>univoco del file</b> assegnato dall'Ente	Dato obbligatorio	
<b>IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA</b>								
18	261	276	16	Codice fiscale dell'intermediario che effettua la trasmissione	AN	Se numerico, deve essere allineato a sinistra	Dati da compilare in presenza del soggetto che assume l'impegno alla trasmissione telematica.	
19	277	281	5	Numero di iscrizione all'albo del C.A.F.	NU			
20	282	282	1	Impegno a trasmettere in via telematica la comunicazione	NU	Valori ammessi: 1 = Comunicazione predisposta da contribuente 2 = Comunicazione predisposta da chi effettua l'invio		
21	283	290	8	Data dell'impegno	NU	Da indicare nel formato "GGMMAAAA".		
<b>CARATTERI DI CONTROLLO</b>								
22	291	1797	1507	Filler	AN	Da impostare a spazi		
23	1798	1798	1	Carattere di controllo	AN	Vale sempre "A"	Dato obbligatorio	

24	1799	1800	2	Caratteri di fine riga	AN	Caratteri ASCII "CR" e "LF" (valori esadecimali "0D" "0A")	Dato obbligatorio
----	------	------	---	------------------------	----	---	----------------------

## Comunicazioni all’archivio dei rapporti finanziari

### ISTRUZIONI PRELIMINARI

La fornitura relativa alle comunicazioni sulla natura dei rapporti finanziari è organizzata secondo le seguenti specifiche tecniche. Sono previste 6 tipologie di fornitura. Ciascuna fornitura è organizzata secondo la seguente struttura:

Un solo record di testa, di tipo "0", con le indicazioni del soggetto obbligato distinto dall’intermediario per la trasmissione.

Uno o più record di dettaglio, della stessa tipologia, con le indicazioni relative al singolo rapporto; per ciascun record di dettaglio, la struttura prevede la registrazione di 5 occorrenze;

**Non è ammessa la registrazione di informazioni su un nuovo record se non è stato completato il record precedente, cioè se non sono stati compilati tutti e cinque gli elementi del record precedente.**

In particolare:

1. Fornitura di tipo ordinario: da utilizzare per la trasmissione della fase di impianto e mensile dei nuovi rapporti.  
**Per le informazioni di dettaglio deve essere utilizzato il record di tipo "1";**
2. Fornitura di tipo cessazione dei rapporti: da utilizzare per la trasmissione mensile delle chiusure dei rapporti.  
**Per le informazioni di dettaglio deve essere utilizzato il record di tipo "2";**
3. Fornitura di tipo rettificativo: da utilizzare per la trasmissione di correzioni o cancellazioni di rapporti erroneamente trasmessi.  
**Per le informazioni di dettaglio deve essere utilizzato il record di tipo "3";**
4. Fornitura di tipo ordinario, per rapporti senza codice fiscale: da utilizzare per la trasmissione della fase di impianto e mensile dei nuovi rapporti per i quali non si trasmette il codice fiscale. **Per le informazioni di dettaglio deve essere utilizzato il record di tipo "4";**
5. Fornitura di tipo cessazione dei rapporti senza codice fiscale: da utilizzare per la trasmissione mensile delle chiusure dei rapporti senza codice fiscale.  
**Per le informazioni di dettaglio deve essere utilizzato il record di tipo "5";**
6. Fornitura di tipo rettificativo: da utilizzare per la trasmissione di correzioni, e cancellazioni dei rapporti senza codice fiscale erroneamente trasmessi.  
**Per le informazioni di dettaglio deve essere utilizzato il record di tipo "6".**

Un solo record di coda, di tipo "9".

**Nel caso di fusioni, incorporazioni, cessioni di ramo d’azienda si rimanda alla nota esplicativa delle particolari modalità di comunicazione relative ad eventi societari.**

## RECORD DI TESTA

I dati relativi al "**Tipo record**", al "**Codice identificativo della fornitura**" e al "**Codice numerico della fornitura**" sono obbligatori e sono finalizzati alla individuazione della natura dei dati da elaborare.

Il "**Codice fiscale**" deve essere sempre presente. Se numerico, deve essere allineato a sinistra. Nel caso di codice fiscale alfanumerico, viene effettuato un controllo sui dati anagrafici impostati.

I dati anagrafici sono obbligatori e devono essere impostati, in alternativa per persona fisica o persona non fisica.

L'indicazione del campo "**Anno di riferimento**" è obbligatoria.

L'indicazione del "**Mese di riferimento**" è obbligatoria e può assumere i seguenti valori:

- "**00**" per le comunicazioni dei rapporti in essere al 31 dicembre 2006, nonché per i rapporti cessati tra il 1° gennaio 2005 ed il 31 dicembre 2006; in questo caso, l'anno di riferimento deve obbligatoriamente essere impostato a 2006.

- mese nel formato "**MM**" (cioè 01, 02, 03, ecc.) in tutti gli altri casi, incluse le comunicazioni relative al periodo dal 1° gennaio 2007 al 30 aprile 2007.

L'indicazione del campo "Tipologia invio" è obbligatoria, e specifica la finalità della trasmissione. In particolare:

- assume il valore "**1**", INVIO ORDINARIO - Comunicazioni di nuovi rapporti;
- assume il valore "**2**", INVIO CESSAZIONE - Comunicazioni di cessazioni dei rapporti;
- assume il valore "**3**", INVIO RETTIFICATIVO - Comunicazioni di rettifiche o cancellazioni dei rapporti;
- assume il valore "**4**", INVIO ORDINARIO - Comunicazioni di nuovi rapporti senza codice fiscale;
- assume il valore "**5**", INVIO CESSAZIONE - Comunicazioni di cessazioni dei rapporti senza codice fiscale;
- assume il valore "**6**", INVIO RETTIFICATIVO - Comunicazioni di rettifiche o cancellazioni dei rapporti senza codice fiscale;

L'identificativo file è un valore numerico assegnato dall'Ente che individua univocamente ciascun file trasmesso;

**l'identificativo file assegnato negli invii ordinari è univoco e imm modificabile: dovrà essere utilizzato per gli eventuali successivi invii di cessazioni , rettifiche o cancellazioni.**

L'indicazione del "**Carattere di controllo**" e del "**Carattere di fine riga**" è obbligatoria.

## RECORD DI DETTAGLIO 1 - COMUNICAZIONE DEI RAPPORTI

L'indicazione del "**Tipo record**" è obbligatoria.

Il record di dettaglio è strutturato in modo da poter accogliere la registrazione di **5 occorrenze**. Per ciascuna occorrenza è richiesta la presenza dei campi di seguito indicati:

**Il campo "Progressivo record" è obbligatorio, individua univocamente il record nell'ambito del file.**

**Con questa comunicazione è attribuita la chiave univoca del rapporto finanziario (terna) costituita**

**[1] dal Codice Fiscale dell'operatore finanziario (campo 4 del record di testa),**

**[2] dall'identificativo del file (campo 17 del record di testa) e**

**[3] dal Progressivo rapporto (campo 2 del record di dettaglio di tipo 1), presente per ognuna delle 5 occorrenze di ciascun record.**

**La terna è univoca e immodificabile e dovrà essere utilizzata per le successive eventuali comunicazioni di cessazione, rettifica o cancellazione del rapporto stesso.**

Il "**Codice fiscale**" deve essere sempre presente. Se numerico, deve essere allineato a sinistra. Nel caso di codice fiscale alfanumerico, viene effettuato un controllo sui dati anagrafici impostati e le eventuali incongruenze sono segnalate. Verrà effettuata la validazione del Codice Fiscale, e in caso di errore formale, inesistenza o omocodia, ne verrà fornito l'esito.

I dati anagrafici sono obbligatori e devono essere impostati, in alternativa per persona fisica o persona non fisica.

I campi "**Tipo rapporto**", "**Flag cointestazione**" e "**Data inizio rapporto**" sono obbligatori.

Il campo "**Carattere di terminazione dell'elemento**" deve essere valorizzato con il carattere "\*" (asterisco). Tale campo funge da separatore tra elementi dello stesso record.

L'indicazione del "**Carattere di controllo**" e del "**Carattere di fine riga**" è obbligatoria.

## RECORD DI DETTAGLIO 2 - COMUNICAZIONE CESSAZIONE RAPPORTI

Questo record va utilizzato per comunicare la cessazione del rapporto. Questo tipo record va utilizzato anche per i rapporti, forniti inizialmente con una comunicazione di tipo 4, cui Codice Fiscale è stato fornito successivamente all'impianto attraverso un record di tipo 6.

L'indicazione del "**Tipo record**" è obbligatoria.

Il record di dettaglio è strutturato in modo da poter accogliere la registrazione di 5 occorrenze. Per ciascuna occorrenza è richiesta la presenza dei campi di seguito indicati:

Il campo "**Progressivo record**" è obbligatorio e individua univocamente il record nell'ambito del file.

I campi riservati alla "**IDENTIFICAZIONE DEL RAPPORTO DA MOVIMENTARE**" sono obbligatori e concorrono alla identificazione del rapporto. Essi sono la chiave univoca e immodificabile così come definita nel record di dettaglio 1. In particolare:

- il campo "**Codice fiscale dell'Ente che ha trasmesso l'invio ordinario**" è quello per conto del quale si segnala la cessazione del rapporto; può non coincidere con il Codice fiscale del soggetto obbligato nel caso siano intercorse operazioni di fusione, incorporazione, etc.; (\*\*)

- il campo "**Identificativo dell'invio ordinario**" identifica il file che conteneva il rapporto per il quale è comunicata la cessazione;

- il campo "**Progressivo record del rapporto da movimentare**" identifica lo specifico rapporto ed è quello per il quale è comunicata la cessazione.

Il "**Codice fiscale**" deve essere sempre presente. Se numerico, deve essere allineato a sinistra. Nel caso di codice fiscale alfanumerico, viene effettuato un controllo sui dati anagrafici impostati e le eventuali incongruenze sono segnalate.

Il Codice Fiscale deve coincidere con il Codice Fiscale più recente fornito per quel rapporto (sia in fase di impianto che di eventuale rettifica). anche se fornito successivamente all'impianto attraverso un record di tipo 6.

In caso di mancato abbinamento con i dati presenti sulla base dati dell'Anagrafe dei Rapporti (Identificativo File, Progressivo Record, Codice Fiscale Ente, Codice Fiscale del Titolare) verrà fornito successivamente un esito.

I dati anagrafici sono obbligatori e devono essere impostati, in alternativa per persona fisica o persona non fisica.

I campi "**Tipo rapporto**", "**Flag cointestazione**", "**Data inizio rapporto**" e "**Data fine rapporto**" sono obbligatori.

In caso di cessazione di rapporti che risultino già cessati o cancellati verrà fornito successivamente un esito.

Il campo "**Carattere di terminazione dell'elemento**" deve essere valorizzato con il valore "\*" (asterisco).

Tale campo funge da separatore tra elementi dello stesso record. L'indicazione del "**Carattere di controllo**" e del "**Carattere di fine riga**" è obbligatoria.

### RECORD DI DETTAGLIO 3 - COMUNICAZIONE RETTIFICHE O CANCELLAZIONI RAPPORTI

Questo record va utilizzato per correggere o aggiornare i dati già correttamente forniti, o cancellare i rapporti erroneamente inviati.

Questo tipo record va utilizzato anche per i rapporti, forniti inizialmente con una comunicazione di tipo 4, il cui Codice Fiscale è stato fornito successivamente all'impianto attraverso un record di tipo 6.

L'indicazione del "Tipo record" è obbligatoria.

Il record di dettaglio è strutturato in modo da poter accogliere la registrazione di 5 occorrenze. Per ciascuna occorrenza è richiesta la presenza dei campi di seguito indicati:

Il campo "**Progressivo record**" è obbligatorio e individua univocamente il record, nell'ambito del file.

I campi riservati alla "**IDENTIFICAZIONE DEL RAPPORTO DA MOVIMENTARE**" sono obbligatori e concorrono alla identificazione del rapporto. Essi sono la chiave univoca e imm modificabile così come definita nel record di dettaglio 1.

In particolare:

- il campo "**Codice fiscale dell'Ente che ha trasmesso l'invio ordinario**" è quello per conto del quale si segnala la rettifica / cancellazione del rapporto; può non coincidere con il Codice fiscale del soggetto obbligato nel caso siano intercorse operazioni di fusione, incorporazione, etc.; (\*\*)
- il campo "**Identificativo dell'invio ordinario**" identifica il file che conteneva il rapporto per il quale è comunicata la cessazione;
- il campo "**Progressivo record del rapporto da movimentare**" identifica lo specifico rapporto ed è quello per il quale è comunicata la rettifica/cancellazione;
- Il campo "**Tipo operazione**" è obbligatorio e identifica il tipo di movimentazione da effettuare (**rettifica o cancellazione**).

Il "**Codice fiscale**" deve essere sempre presente. Se numerico, deve essere allineato a sinistra. Nel caso di codice fiscale alfanumerico, viene effettuato un controllo sui dati anagrafici impostati. Le incongruenze sono segnalate. Se diverso dall'ultimo Codice Fiscale fornito per quel rapporto (sia in fase di impianto che di eventuale rettifica che di segnalazione tramite un record di tipo 6) vuol dire che si intende sostituirlo. In caso di errore formale verrà fornito un esito.

In caso di mancato abbinamento con i dati presenti sulla base dati dell'Anagrafe dei Rapporti (Identificativo File, Progressivo Record, Codice Fiscale Ente) verrà fornito successivamente un esito.

Se si effettua una cancellazione è necessario che tutti i dati comunicati coincidano con quelli già presenti sulla base dati dell'Anagrafe dei Rapporti; in caso contrario ciò verrà considerato come mancato abbinamento e verrà fornito successivamente un esito.

La rettifica di un rapporto che risulta precedentemente cancellato verrà segnalato con un esito.

I dati anagrafici sono obbligatori e devono essere impostati, in alternativa per persona fisica o non fisica.

I campi "**Tipo rapporto**", "**Flag cointestazione**" e "**Data inizio rapporto**" sono obbligatori.

Tutti i dati forniti andranno a sostituire i dati esistenti.

Il campo "**Carattere di terminazione dell'elemento**" deve essere valorizzato con il valore "\*" (asterisco). Tale campo funge da separatore tra elementi dello stesso record.

L'indicazione del "**Carattere di controllo**" e del "**Carattere di fine riga**" è obbligatoria.

## RECORD DI DETTAGLIO 4 - COMUNICAZIONE DEI RAPPORTI PER SOGGETTI PER I QUALI NON SI TRASMETTE IL CODICE FISCALE

L'indicazione del "**Tipo record**" è obbligatoria.

Il record di dettaglio è strutturato in modo da poter accogliere la registrazione di 5 occorrenze. Per ciascuna occorrenza è richiesta la presenza dei campi di seguito indicati:

Il campo "**Progressivo record**" è obbligatorio e individua univocamente il record nell'ambito del file.

**Con questa comunicazione è attribuita la chiave univoca del rapporto finanziario costituita dal Codice Fiscale dell'operatore finanziario campo 4 del record di testa), dall'identificativo del file (campo 17 del record di testa) e dal Progressivo rapporto (campo 2 del record di dettaglio di tipo 1), presente per ognuna delle 5 occorrenze di ciascun record. Tale chiave è univoca e immodificabile per quel rapporto e rimarrà la stessa anche se verrà successivamente corredata di Codice Fiscale attraverso un record di tipo 6.**

**Dovrà essere utilizzata per le successive eventuali comunicazioni di cessazione, cancellazione o rettifica (con o senza CF) del rapporto stesso.**

I dati anagrafici sono obbligatori e devono essere impostati, in alternativa per persona fisica o persona non fisica.

I campi "**Tipo rapporto**", "**Flag cointestazione**" e "**Data inizio rapporto**" sono obbligatori.

Il campo "**Carattere di terminazione dell'elemento**" deve essere valorizzato con il carattere "\*" (asterisco). Tale campo funge da separatore tra elementi dello stesso record.

L'indicazione del "**Carattere di controllo**" e del "**Carattere di fine riga**" è obbligatoria.

## RECORD DI DETTAGLIO 5 - COMUNICAZIONE CESSAZIONE RAPPORTI PER SOGGETTI PER I QUALI NON SI TRASMETTE IL CODICE FISCALE

Questo record va utilizzato per comunicare la cessazione del rapporto.

**Questo tipo record non può essere utilizzato per i rapporti il cui Codice Fiscale è stato fornito successivamente all'impianto attraverso un record di tipo 6.**

In tal caso verrà inviato un esito.

L'indicazione del "**Tipo record**" è obbligatoria.

Il record di dettaglio è strutturato in modo da poter accogliere la registrazione di 5 occorrenze. Per ciascuna occorrenza è richiesta la presenza dei campi di seguito indicati:

Il campo "**Progressivo record**" è obbligatorio e individua univocamente il record nell'ambito del file.

I campi riservati alla "**IDENTIFICAZIONE DEL RAPPORTO DA MOVIMENTARE**" sono obbligatori e concorrono alla identificazione del rapporto. Essi sono la chiave univoca e immodificabile così come definita nel record di dettaglio 4.

In particolare:

- il campo "**Codice fiscale dell'Ente che ha trasmesso l'invio ordinario**" è quello per conto del quale si segnala la cessazione del rapporto; ; può non coincidere con il Codice fiscale del soggetto obbligato nel caso siano intercorse operazioni di fusione, incorporazione, etc.;

- il campo "**Identificativo dell'invio ordinario**" identifica il file che conteneva il rapporto per il quale è comunicata la cessazione;
  - il campo "**Progressivo record del rapporto da movimentare**" identifica lo specifico rapporto ed è quello per il quale è comunicata la cessazione.
- In caso di mancato abbinamento con gli identificativi presenti sulla base dati dell'Anagrafe dei Rapporti, verrà fornito successivamente un esito.
- I dati anagrafici sono obbligatori e devono essere impostati, in alternativa per persona fisica o persona non fisica. Devono coincidere con gli ultimi dati anagrafici forniti per quel rapporto (sia in fase di impianto che di eventuale rettifica), in caso contrario verrà fornito un esito.
- I campi "Tipo rapporto", "Flag cointestazione", "Data inizio rapporto" e "Data fine rapporto" sono obbligatori.
- In caso di cessazione di rapporti che risultino già cessati o cancellati verrà fornito successivamente un esito.
- Il campo "Carattere di terminazione dell'elemento" deve essere valorizzato con il valore "\*" (asterisco). Tale campo funge da separatore tra elementi dello stesso record.
- L'indicazione del "Carattere di controllo" e del "Carattere di fine riga" è obbligatoria.

## RECORD DI DETTAGLIO 6 - COMUNICAZIONE RETTIFICHE O CANCELLAZIONE DI RAPPORTI PER SOGGETTI PER I QUALI NON SI CONOSCE IL CODICE FISCALE

Questo record va utilizzato per correggere o aggiornare i dati già correttamente forniti, o cancellare i rapporti erroneamente inviati.

**Questo tipo record non può essere utilizzato per i rapporti il cui Codice Fiscale è stato fornito successivamente all'impianto attraverso un record di tipo 6.**

In tal caso verrà inviato un esito.

L'indicazione del "**Tipo record**" è obbligatoria.

Il record di dettaglio è strutturato in modo da poter accogliere la registrazione di 5 occorrenze. Per ciascuna occorrenza è richiesta la presenza dei campi di seguito indicati:

Il campo "**Progressivo record**" è obbligatorio e individua univocamente il record nell'ambito del file.

I campi riservati alla "**IDENTIFICAZIONE DEL RAPPORTO DA MOVIMENTARE**" sono obbligatori e concorrono alla identificazione del rapporto. Essi sono la chiave univoca e immodificabile così come definita nel record di dettaglio 4. In particolare:

- il campo "**Codice fiscale dell'Ente che ha trasmesso l'invio ordinario**" è quello per conto del quale si segnala la rettifica / cancellazione del rapporto; può non coincidere con il Codice fiscale del soggetto obbligato nel caso siano intercorse operazioni di fusione, incorporazione, etc.; (\*\*)
- il campo "**Identificativo dell'invio ordinario**" identifica il file che conteneva il rapporto per il quale è comunicata la cessazione;
- il campo "**Progressivo record del rapporto da movimentare**" identifica lo specifico rapporto ed è quello per il quale è comunicata la cessazione.

Si ricorda di utilizzare questo tipo record per segnalare il Codice Fiscale per quei rapporti inizialmente forniti senza. In tal caso verrà effettuata la validazione del Codice Fiscale e in caso di errore formale, inesistenza o omocodia, ne verrà fornito l'esito.

In caso di mancato abbinamento con i dati presenti sulla base dati dell'Anagrafe dei Rapporti (Identificativo File, Progressivo Record, Codice Fiscale Ente) verrà fornito successivamente un esito.

Il campo "**Tipo operazione**" è obbligatorio e identifica il tipo di movimentazione da effettuare: aggiornare i dati già correttamente forniti o cancellare i rapporti erroneamente inviati.

Se si effettua una cancellazione è necessario che tutti i dati coincidano con quelli già presenti sulla base dati dell'Anagrafe dei Rapporti; in caso contrario ciò verrà considerato come mancato abbinamento e verrà fornito successivamente un esito.

La rettifica di un rapporto che risulta precedentemente cancellato verrà segnalato con un esito.



I dati anagrafici sono obbligatori e devono essere impostati, in alternativa per persona fisica o persona non fisica.

I campi "**Tipo rapporto**", "**Flag cointestazione**" e "**Data inizio rapporto**" sono obbligatori.

Tutti i dati forniti andranno a sostituire i dati esistenti.

Il campo "Carattere di terminazione dell'elemento" deve essere valorizzato con il carattere "\*" (asterisco). Tale campo funge da separatore tra elementi dello stesso record.

L'indicazione del "**Carattere di controllo**" e del "**Carattere di fine riga**" è obbligatoria.

## RECORD DI CODA

Il **Record di tipo "9"** (record di coda) è l'ultimo record presente nel file, e contiene le stesse informazioni previste per il record di testa.

Nel file non può essere presente più di un record di coda.

(\*\*)

**1)** La cessione di dipendenze, di rami di azienda, la scissione nonché la fusione, che nei casi di cui al punto 4.1 del provvedimento comportino la presa in carico dei rapporti della società cedente, fusa, incorporata o scissa anche per periodi pregressi, necessitano del **cambio del Codice Fiscale dell'Ente** su tutti i rapporti che vengono ceduti; tale cambio si effettua con:

- Fornitura di tutte le cancellazioni (tipi record 3 e 6) dei rapporti che devono essere migrati
- Fornitura di tutti i nuovi impianti col nuovo codice fiscale (tipi record 1 e 4).

**2)** La cessione di reti aziendali e di rami d'azienda che **non** comportino la presa in carico per i periodi pregressi ai sensi del punto 4.3 del provvedimento, ma solo a partire dalla cessione, necessitano della:

- Fornitura di tutte le chiusure (tipi record = 2 e 5) dei rapporti interessati alla cessione
- fornitura, col CF del nuovo soggetto obbligato, di tutti i rapporti migrati (tipi record 1 e 4): tali rapporti sono di fatto nuovi per la società incorporante.

## **NOTE : Esiti dalle comunicazioni di anagrafe dei rapporti**

L'invio relativo agli esiti per le comunicazioni Anagrafe dei Rapporti è organizzato secondo le seguenti specifiche tecniche.

L'invio è di un solo tipo, con:

- Un solo record di testa, di tipo "0", con le indicazioni del soggetto destinatario dell'invio, e corrispondente all'intermediario indicato nella comunicazione;
- Uno o più record di dettaglio, di tipo "B", con le indicazioni relative ad ogni singolo rapporto; la struttura prevede l'invio di 50 occorrenze per ciascun record di dettaglio;

**Non saranno presenti informazioni su un nuovo record, se non risultano compilati i cinquanta elementi del record precedente.**

- **Un solo record di coda, di tipo "9"**

## **RECORD DI TESTA**

Il record di testa è lungo 2000 bytes e identifica il soggetto al quale sono indirizzati gli esiti: codice fiscale, cognome e nome o denominazione. Contiene le informazioni relative all'invio a cui si fa riferimento (Protocollo telematico, Identificativo)

## RECORD DI DETTAGLIO B

Il record di dettaglio è strutturato in modo da poter fornire 50 **occorrenze**. Per ciascuna occorrenza viene indicato: il progressivo record nell'ambito del file inviato a cui si fa riferimento, il codice (ed eventualmente il sub-codice) di errore, un identificativo Esito. Il campo "**Carattere di terminazione dell'elemento**" è sempre valorizzato con il valore "\*" (asterisco). Tale campo funge da separatore tra elementi dello stesso record. L'indicazione del "**Carattere di controllo**" e del "**Carattere di fine riga**" è sempre presente.

## RECORD DI CODA

Il **Record di tipo "9"** (record di coda) è l'ultimo record presente nel file, e contiene le stesse informazioni previste per il record di testa.

Nel file non può essere presente più di un record di coda.

**TRACCIATO RECORD DI TESTA  
ESITI DELLE COMUNICAZIONI DEI RAPPORTI, DELLE DELEGHE E DELLE OPERAZIONI EXTRA-CONTO**

Progressivo	Posizione		Lunghezza	Descrizione campo	Tipo di dato	Note
	da	a				
<b>DATI IDENTIFICATIVI DELLA FORNITURA</b>						
1	1	1	1	Tipo Record	NU	Vale sempre "0"
2	2	6	5	Codice identificativo della fornitura	AN	Vale sempre "CCC00"
3	7	8	2	Codice numerico della fornitura	NU	Vale sempre "34"
<b>CODICE FISCALE DEL SOGGETTO DESTINATARIO</b>						
4	9	24	16	Codice Fiscale	AN	Se numerico, è allineato a sinistra
<b>DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO DESTINATARIO (da impostare solo nel caso di persona fisica)</b>						
5	25	50	26	Cognome	AN	
6	51	75	25	Nome	AN	
<b>DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO DESTINATARIO (da impostare solo nel caso di persona non fisica)</b>						

7	76	145	70	Denominazione	AN	
<b>IDENTIFICAZIONE INVIO</b>						
8	146	162	17	Protocollo telematico del file inviato	NU	Protocollo telematico ricevuto al momento dell'invio
9	163	177	15	Identificativo file inviato	NU	Identificativo univoco del file inviato
<b>SPAZIO NON UTILIZZATO</b>						
8	178	1997	1820	Filler	AN	Impostato a spazi
<b>CARATTERI DI CONTROLLO</b>						
9	1998	1998	1	Carattere di controllo	AN	Vale sempre "A"
10	1999	2000	2	Caratteri di fine riga	AN	Caratteri ASCII "CR" e "LF" (valori esadecimali "0D" "0A")

**TRACCIATO RECORD DI DETTAGLIO  
ESITI DELLE COMUNICAZIONI DEI RAPPORTI, DELLE DELEGHE E DELLE OPERAZIONI EXTRA-CONTO**

Progressivo	Posizione		Lunghezza	Descrizione campo	Tipo di dato	Note
	da	a				
<b>IDENTIFICATIVO RECORD</b>						
1	1	1	1	Tipo Record	NU	Vale sempre "B"
<b>INIZIO CAMPI IDENTIFICATIVI DEI RAPPORTI</b>						
<b>I campi individuati dal progressivo 2 al progressivo 7 possono essere ripetuti per 50 occorrenze (di 39 caratteri)</b>						
<b>IDENTIFICAZIONE DEL RAPPORTO</b>						
2	2	26	25	Progressivo record	NU	Identifica univocamente il record nell'ambito del file inviato
<b>DATI IDENTIFICATIVI DELL'ESITO</b>						
3	27	29	3	Codice Esito	NU	Valori possibili:
						111 = codice fiscale non corretto formalmente o non esistente o omocodice o partita iva (per invii di tipo 1 o 3 o 6)
						211 = terna di riferimento esistente ma CF diverso (per invio di tipo 2)
						222 = terna di riferimento non esistente o errata (per invio di tipo 2)

				233 = il rapporto risulta precedentemente cancellato (per invio di tipo 2)
				277 = il rapporto risulta già cessato (per invio di tipo 2)
				311 = cancellazione con dati differenti dall'esistente (per invio di tipo 3: cancellazione)
				333 = terna di riferimento non esistente o errata (per invio di tipo 3)
				366 = variato dopo essere stato precedentemente cancellato (per invio di tipo 3: rettifica)
				511 = terna di riferimento esistente ma dati anagrafici diversi (per invio di tipo 5)
				533 = il rapporto risulta precedentemente cancellato (per invio di tipo 5)
				555 = terna di riferimento non esistente o errata (per invio di tipo 5)
				577 = il rapporto risulta già cessato (per invio di tipo 5)
				588 = il rapporto è già stato fornito di CF: inviare un tipo 2 (per invio di tipo 5)
				611 = cancellazione con dati differenti dall'esistente (per invio di tipo 6: cancellazione)
				633 = variato dopo essere stato precedentemente cancellato (per invio di tipo 6: rettifica)

						666 = terna di riferimento non esistente o errata (per invio di tipo 6)
						677 = cancellazione ma il rapporto è già stato fornito di CF: inviare un tipo 3 (per invio do tipo 6)
						688 = il rapporto è già stato fornito di CF: inviare un tipo 3 (per invio di tipo 6)
4	30	30	1	Sottocodice esito		1 = Codice Fiscale non esistente
						3 = Codice Fiscale omocodice
						P = Partita Iva
						B = CF alfanumerico formalmente errato
						N = CF numerico formalmente errato
5	31	38	8	Identificativo esito	AN	Identifica univocamente l'esito: va riportato nel campo "codice esito" dell'elemento che verrà inviato per effettuare la correzione
<b>CARATTERI DI TERMINAZIONE DELL'ELEMENTO</b>						
6	39	39	1	Filler	AN	Impostato a spazi
7	40	40	1	Carattere di terminazione dell'elemento	AN	Vale sempre "*" (Asterisco)
<b>FINE CAMPI IDENTIFICATIVI DEI RAPPORTI</b>						



## CARATTERI DI CONTROLLO

8	1952	1997	46	Filler	AN	Impostato a spazi
9	1998	1998	1	Carattere di controllo	AN	Vale sempre "A"
10	1999	2000	2	Caratteri di fine riga	AN	Caratteri ASCII "CR" e "LF" (valori esadecimali "0D" "0A")

**TRACCIATO RECORD DI CODA  
ESITI DELLE COMUNICAZIONI DEI RAPPORTI, DELLE DELEGHE E DELLE OPERAZIONI EXTRA-CONTO**

Progressivo	Posizione		Lunghezza	Descrizione campo	Tipo di dato	Note
	da	a				
<b>DATI IDENTIFICATIVI DELLA FORNITURA</b>						
1	1	1	1	Tipo Record	NU	Vale sempre "9"
2	2	6	5	Codice identificativo della fornitura	AN	Vale sempre "CCC00"
3	7	8	2	Codice numerico della fornitura	NU	Vale sempre "34"
<b>CODICE FISCALE DEL SOGGETTO DESTINATARIO</b>						
4	9	24	16	Codice Fiscale	AN	Se numerico, è allineato a sinistra
<b>DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO DESTINATARIO (da impostare solo nel caso di persona fisica)</b>						
5	25	50	26	Cognome	AN	
6	51	75	25	Nome	AN	
<b>DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO DESTINATARIO (da impostare solo nel caso di persona non fisica)</b>						
7	76	145	70	Denominazione	AN	

**IDENTIFICAZIONE INVIO**

8	146	162	17	Protocollo telematico del file inviato	NU	Protocollo telematico ricevuto al momento dell'invio
9	163	177	15	Identificativo file inviato	NU	Identificativo univoco del file inviato

**SPAZIO NON UTILIZZATO**

8	178	1997	1820	Filler	AN	Impostato a spazi
---	-----	------	------	--------	----	-------------------

**CARATTERI DI CONTROLLO**

9	1998	1998	1	Carattere di controllo	AN	Vale sempre "A"
10	1999	2000	2	Caratteri di fine riga	AN	Caratteri ASCII "CR" e "LF" (valori esadecimali "0D" "0A")